



Aptis: Términos y Condiciones

Al inscribirse a un examen Aptis, usted confirma que ha leído y acepta los Términos y Condiciones recogidos en este documento y que sus datos personales podrán ser utilizados para los fines establecidos en el Aviso de Protección de Datos.

Los términos y condiciones contienen información importante, incluyendo los detalles de:

- Disposiciones relativas al día de examen.
- Qué puede llevar a la sala del examen.
- Las normas que debe seguir.
- Seguridad del examen.
- El proceso de los resultados.
- El proceso de cancelación.
- Cómo usamos su información.

Al completar la inscripción al examen Aptis Ud. confirma que ha leído y entendido los términos y condiciones del examen de Aptis y está de acuerdo con su cumplimiento.

Aptis Advanced

Importante: La re-matriculación para la versión APTIS ADVANCED está restringida. Si desea volver a inscribirse en una nueva sesión de Aptis Advanced, sólo podrá hacerlo en una fecha de examen como mínimo 3 meses posterior a la de su último Aptis Advanced.

En el caso de que volviera a inscribirse para una sesión programada dentro de este período de 3 meses, el British Council contactaría con Ud. para ofrecerle una alternativa en una fecha posterior. Si dicha alternativa no fuera de su conveniencia se procedería a la devolución íntegra de la tasa de examen.

Fecha del examen

1. El British Council enviará información con la dirección del lugar del examen, datos y horarios vía email aproximadamente una semana antes del día del examen. Si usted no recibe esta información en este periodo de tiempo, deberá contactar inmediatamente con el centro donde se haya registrado para el examen. Si usted no se presenta al examen porque no recibió el mencionado email y no lo comunicó a su centro examinador, perderá el derecho de solicitar una devolución de tasas.

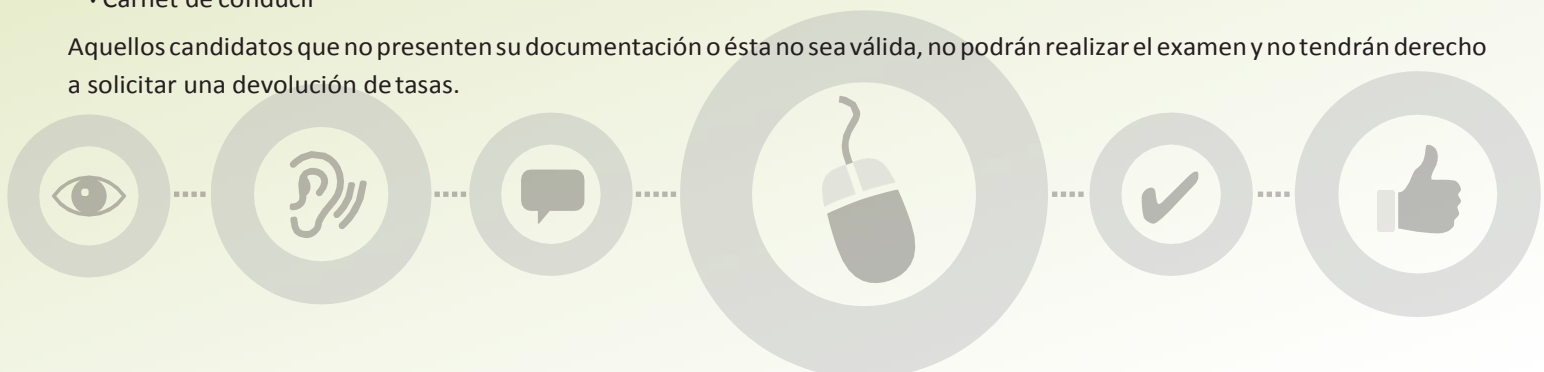
En el caso de candidatos registrados durante la semana previa al examen, el British Council enviará el horario y la información del emplazamiento lo antes posible, antes del día del examen.

2. El día del examen deberá llegar al menos 15 minutos antes del comienzo de mismo. A los candidatos que lleguen tarde, se les podrá negar la admisión al examen.

3. Los candidatos deberán mostrar su documento de identidad oficial y original (el cual incluye una foto reciente):

- DNI / NIE
- Pasaporte
- Carnet de conducir

Aquellos candidatos que no presenten su documentación o ésta no sea válida, no podrán realizar el examen y no tendrán derecho a solicitar una devolución de tasas.





4. Le recomendamos no traer al examen ningún material que no sea esencial. No está permitido llevar dispositivos electrónicos, incluyendo teléfonos móviles, smart watches, grabadoras digitales, tablets, cámaras etc. Deberán dejar sus pertenencias en el área designada o en un guardarropa, y no tendrán acceso a ellas hasta el final del examen. El British Council no se hará responsable de ninguna pérdida o daño de los efectos personales que no estén bajo su supervisión durante el examen
5. El British Council se reserva el derecho de no aceptar inscripciones después de la fecha límite de matrícula. Asimismo, el British Council se reserva el derecho de cancelar un examen si no llega a un mínimo de 10 candidatos. En este último caso, las tasas del examen serán devueltas a los candidatos o bien se les ofrecerá una fecha de examen alternativa.
6. Si la persona que va a hacer el examen es menor de 18 años de edad, será obligatorio traer un consentimiento firmado por el padre/madre o tutor legal para poder abandonar el centro de exámenes a la finalización del mismo. Encontrarán el formulario de consentimiento [aquí](#).
7. En el caso de que en el transcurso del examen acaeciera alguna incidencia que Ud. considera pudiera haber afectado a su trabajo (por ejemplo: si usted estuviese enfermo durante el examen o si un fuerte ruido afectase su examen de Listening) deberá informar al Supervisor / Vigilante del examen ese mismo día, además de enviar un email al centro de exámenes del British Council con el que se hubiera registrado, dentro de las 12 horas siguientes al examen.
8. Al finalizar el examen deberá dejar todo el material de examen en la sala. Cualquier candidato que trate de extraer algún material de la sala de examen no recibirá los resultados de Aptis.
9. Los participantes deberán comportarse de acuerdo a las normas del día del examen de Aptis. Fumar y/o comer dentro de la sala de examen está estrictamente prohibido. La dirección se reserva el derecho de solicitar a los candidatos que muestren una conducta impropia que abandonen la sala de examen.
10. Todos los componentes del examen deben realizarse en la fecha especificada; no es posible hacer un componente en una sesión y el resto en otra fecha.

Necesidades Especiales

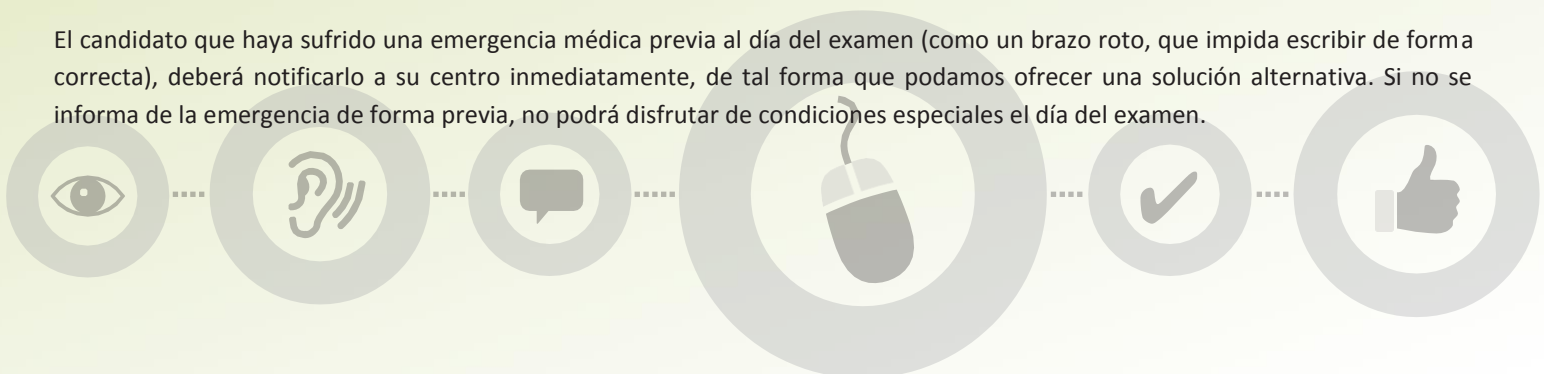
El British Council tiene como objetivo el asegurarse que todos los candidatos son tratados de manera justa y objetiva y que se dan las condiciones óptimas para realizar el examen. Los candidatos con necesidades especiales, (como versiones modificadas del examen (Braille), adaptaciones auditivas en caso de dificultades en la escucha u otras) deberán [contactar con nosotros](#) al menos cuatro semanas antes de su fecha de examen. Necesitarán también presentar un certificado médico emitido dentro de los dos años previos a la fecha del examen.

Su solicitud debe estar respaldada con pruebas médicas, las cuales deberán seguir el siguiente criterio:

- Ser legible, redactado en inglés o en español.
- Certificado médico en donde se haga constar el nombre, cualificación, número de colegiado y firma de un médico profesional.
- Ofrecer una descripción clara de la discapacidad del candidato.
- Explicar claramente cómo dicha discapacidad justifica la solicitud de condiciones especiales.

En el caso de no aportar la documentación necesaria en la fecha establecida, no podrá disfrutar de condiciones especiales en el examen.

El candidato que haya sufrido una emergencia médica previa al día del examen (como un brazo roto, que impida escribir de forma correcta), deberá notificarlo a su centro inmediatamente, de tal forma que podamos ofrecer una solución alternativa. Si no se informa de la emergencia de forma previa, no podrá disfrutar de condiciones especiales el día del examen.





Aplazamiento/Cambio de fecha de examen

Si usted quiere solicitar un cambio o aplazamiento de su fecha de examen deberá solicitarlo al centro examinador por correo electrónico. Los cambios o aplazamientos de las fechas de examen serán gratuitos únicamente si están basados en motivos médicos y se adjunta certificado médico oficial.

Cualquier otra solicitud de cambio o aplazamiento tendrá un coste de 20€.

No se acepta ninguna solicitud de cambio o aplazamiento que sea recibida por el centro examinador dentro de los dos días previos al examen, con la única excepción de aquellas basadas en motivos médicos, debidamente certificados mediante documento oficial.

Cancelaciones y Devoluciones

Si usted cancela su inscripción antes de la fecha de examen y en el plazo de catorce días tras de la fecha de confirmación de la matrícula, recibirá el reembolso del importe total de la inscripción y no se deducirán gastos de administración.

Si cancela su inscripción con posterioridad a este plazo de catorce días, el reembolso de las tasas del examen se realizará únicamente bajo las siguientes condiciones:

- Enfermedad certificada, pérdida o fallecimiento de un familiar cercano, adversidad / trauma – víctima de un crimen, víctima de un accidente de tráfico. Deberá enviar por email los siguientes documentos antes de 14 días laborables
- Certificado médico* expedido por un médico debidamente cualificado. Certificado de defunción o informe policial.
- Justificante de pago (recibo de transferencia bancaria).
- Solicitud de devolución. Descargue [aquí](#) el documento de solicitud de devolución

* Por favor, tenga en cuenta que los certificados médicos deben justificar su incapacidad para acudir al examen el día señalado.

Tenga en cuenta que las devoluciones se realizarán por el importe de las tasas de examen menos 15€ en concepto de gastos de administración.

Mala Praxis

Los candidatos no deberán involucrarse en ninguna forma de mala praxis que pueda dañar la integridad y/o seguridad del examen Aptis. La mala praxis incluye, aunque no está limitada a, los siguientes aspectos:

- Tratar de copiar de cualquier forma, incluido usar apuntes de cualquier tipo o en cualquier dispositivo.
- Ayudar a otro candidato a copiar.
- Suplantar a otro candidato o que otro candidato le suplante a usted.
- Copiar el trabajo de otro candidato.
- Interrumpir el examen de cualquier forma.
- Reproducir toda o parte del examen en algún medio.
- Alterar los datos contenidos en el "Test Report Form".

Aquellos candidatos que se vean involucrados en cualquier tipo de mala praxis no les será permitido completar el examen. Los candidatos que se descubra que hayan estado involucrados en mala praxis una vez que los resultados se hayan publicados, éstos serán anulados y no recibirán su Test Report Form



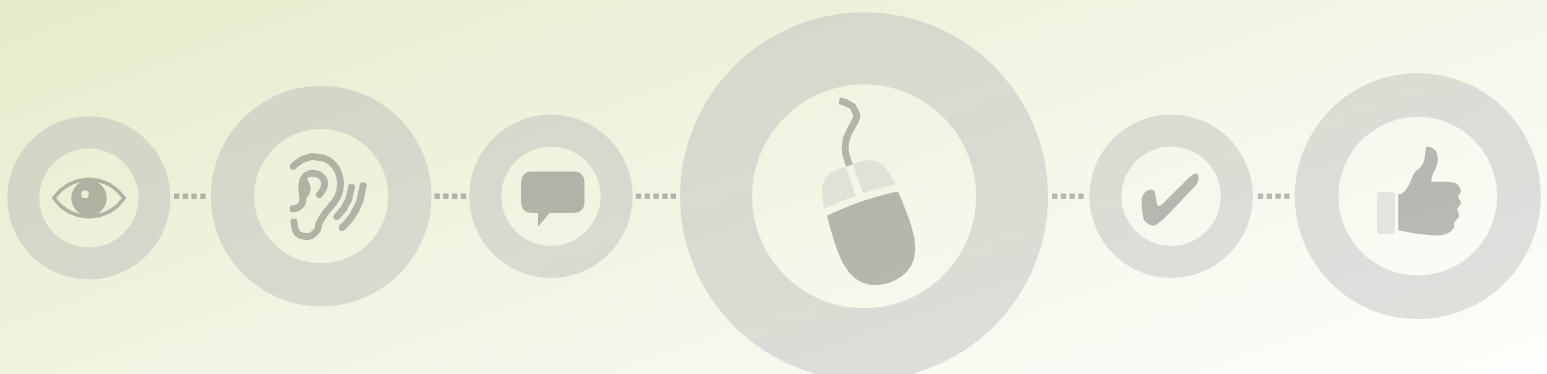


Resultados

1. Los resultados de los candidatos inscritos individualmente estarán disponibles a las 48/72 horas después del examen y serán enviados por email a la dirección que hizo constar en su formulario de inscripción. La puntuación para cada habilidad aparecerá tanto en forma numérica como gráfica, expresadas de acuerdo con el Marco Común Europeo.
2. En el caso de los candidatos inscritos a través de un centro preparador, los resultados estarán disponibles en el mismo plazo (48/72 horas) y serán enviados por e-mail.
3. Realizamos controles de calidad exhaustivos antes de la publicación de resultados. Sin embargo, no se ofrece ningún servicio de revisión de examen.
4. El copyright de todos los materiales del examen Aptis es propiedad del British Council. El British Council no permite a los candidatos, centros o instituciones ver o revisar las respuestas de los exámenes corregidos o los materiales utilizados.
5. Los resultados podrían no estar disponibles durante las 48/72 horas después de la realización del examen en el caso de que el British Council decidiera que es necesario revisar cualquier aspecto asociado con su examen, la administración del mismo o en el caso de que fuera necesario investigarlo por sospecha de mala praxis. Los resultados podrían ser cancelados si se encontrara alguna irregularidad. En circunstancias excepcionales se le podrá contactar para repetir alguno de los componentes del examen.

Test Report Form

1. El certificado del examen Aptis (Test Report Form) estará disponible para los candidatos inscritos individualmente, durante la semana posterior a la fecha de publicación de los resultados. Su centro examinador le informará sobre el sistema de envío de dicho documento junto con la confirmación de su horario de examen.
2. En el caso de los candidatos inscritos a través de un centro preparador, el Test Report form estará disponible en el mismo plazo, y será enviado en bloque al centro preparador, que será responsable de su posterior distribución a los candidatos.
3. Los candidatos dispondrán de una copia original de su Test Report Form. Recomendamos no enviar esta copia personal a ninguna institución.
4. Si un candidato necesita enviar un Test Report Form (TRF) a alguna institución que se lo solicite, podrá solicitar un duplicado de forma gratuita. Si necesitase más copias, éstas tendrán un coste de 8€/unidad. Las copias podrán solicitarse durante los dos años siguientes a la fecha de publicación del TRF original.
5. El British Council sólo reemplazará TRF dañados si el documento es devuelto al centro examinador y si la solicitud es realizada durante los dos años siguientes a la fecha de publicación. Cuando ocurra alguna de estas circunstancias, la solicitud deberá presentarse en el mismo centro de realización del examen, con el justificante de pago y un documento de identidad válido.





Reclamaciones/Sugerencias

Usted deberá dirigir todos los comentarios que conciernan al examen al supervisor o administrador del examen inmediatamente después del mismo y además deberá hacer llegar dichos comentarios por escrito por correo electrónico a su centro examinador del British Council durante las 12 horas siguientes a la finalización del mismo. El British Council confirmará por escrito la recepción de su comentario o reclamación en un plazo de tres días tras la recepción. No se tomarán en consideración las reclamaciones recibidas una vez los resultados hayan sido publicados.

Si usted lo prefiere también puede enviar su reclamación o sugerencia directamente a aptis@britishcouncil.es durante las 12 horas siguientes al examen.

Aviso legal

El British Council es la organización internacional del Reino Unido dedicada a fomentar las relaciones culturales y oportunidades educativas.

Estamos registrados en Reino Unido como sociedad benéfica. En España, el British Council opera como una delegación de una fundación extranjera y está registrado por el Registro de Fundaciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. El número identificativo de la Delegación es W0061076F y está localizado en el Paseo del General Martínez Campos, 31, Madrid.

El British Council y las Juntas de Exámenes toman todas las medidas necesarias para proveer un servicio continuo. Esperamos que entiendan, sin embargo, que no podemos hacernos responsables de las interrupciones causadas por circunstancias que estén fuera de nuestro control.

Si los exámenes o la publicación de sus resultados se ven interrumpidos, cancelados o retrasados, pondremos todo nuestro esfuerzo en reanudar el servicio normal a la mayor brevedad posible. La responsabilidad del British Council se limitará al reembolso de las tasas de inscripción o al aplazamiento o cambio de fecha del examen.

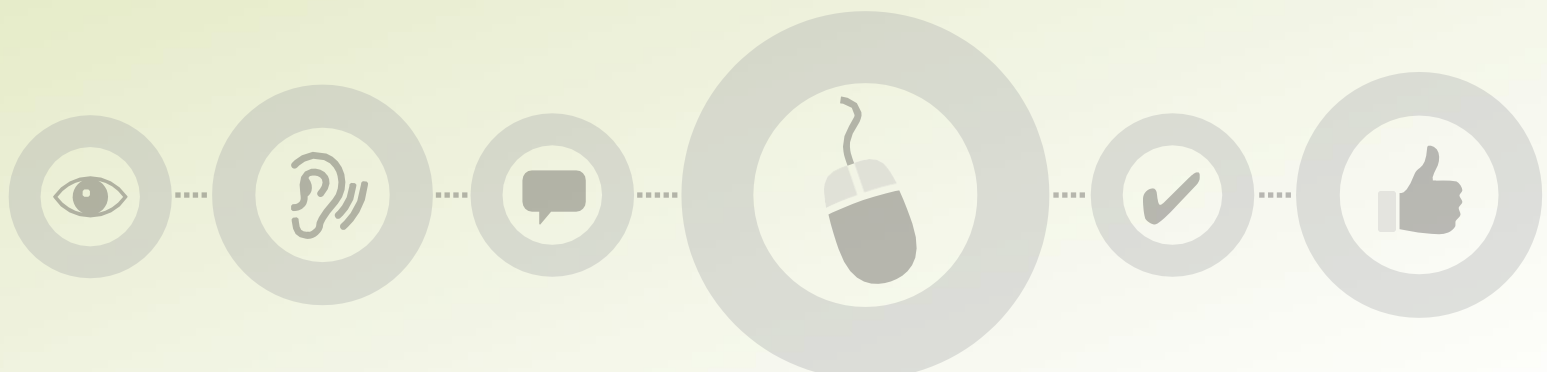
Información sobre Protección de Datos

El Responsable de este tratamiento de datos personales es el British Council: Delegación en España de la Fundación British Council (CIF: W0061076F), Pº del General Martínez Campos, 31 (28010, Madrid). Tel.: 913373500. data.protection@britishcouncil.es.

Finalidades de tratamiento de los datos personales:

Para la administración del examen Aptis, incluyendo la matriculación, pago y ejecución del examen; para comunicarse con el candidato o su progenitor/tutor si el candidato es menor de 18 años, sobre cuestiones relacionadas con el examen. Conservaremos los datos para estas finalidades por un periodo de cinco años.

Para atender necesidades especiales para la realización del examen. El candidato, o su progenitor/tutor si es menor de 18 años, puede entregarnos voluntariamente información médica que demuestre la condición específica del candidato, que nos permita adaptar el examen a las condiciones óptimas para el candidato. Conservaremos esta información solo hasta que se hayan publicado los resultados del examen.





El British Council Assessment Research Group (ARG) podrá ocasionalmente utilizar las grabaciones de voz o respuestas escritas de los exámenes con fines de investigación y revisión de la adecuación del material de evaluación o para diseñar nuevos materiales. Estas grabaciones podrían ser utilizadas por personal u organizaciones que trabajan en colaboración con British Council en la investigación sobre la metodología de evaluación del nivel de inglés. Para el mencionado análisis os exámenes ya realizados solo se toma nota de la fecha y país de origen, pero no están asociados al nombre, fecha de nacimiento u otro dato de carácter personal que permita la identificación de los materiales o grabaciones. De acuerdo con nuestra política corporativa, conservaremos las grabaciones durante 10 años.

Sólo aplicable a candidatos que se han registrado directamente con el British Council:

Además, utilizaremos sus datos para realizar encuestas de satisfacción sobre el examen contratado y para mantenerle informado sobre productos, actividades y servicios similares del British Council. Revisaremos periódicamente nuestros listados de marketing para borrar los datos de contacto cuando ya no sean necesarios o suprimiremos sus datos en cualquier momento que solicite darse de baja de la recepción de comunicaciones promocionales.

Legitimación para el tratamiento de los datos personales:

Las tareas administrativas relacionadas con la organización del examen, así como las comunicaciones relacionadas con el día del examen, están legitimadas por la ejecución del contrato para la realización del examen Aptis. Por tanto, la omisión de cualquier dato personal solicitado puede afectar a la ejecución del examen contratado.

El tratamiento de la información médica relacionada con la adaptación del examen a las necesidades específicas del candidato está legitimado por su consentimiento escrito o el de su progenitor/tutor si es menor de 18 años.

Nos basamos en el interés legítimo para analizar de forma anónima los exámenes ya realizados, por motivos de investigación y desarrollo de nuestros productos.

Asimismo, nos basamos en nuestro interés legítimo para enviarle encuestas de satisfacción y comunicaciones promocionales sobre productos y servicios similares, por la excepción que establece la Ley 34/2002 de Comercio Electrónico.

Destinatarios de los datos personales:

Sede central del British Council, para fines exclusivamente relacionados con nuestra actividad.

Proveedores de servicios relacionados con el proceso administrativo y de ejecución del examen (sistemas de gestión de la información y las matrículas y gestión financiera) con contratos locales y globales como encargados de tratamiento.

Proveedores de servicios de comunicación de marketing, con contratos globales como Encargados de Tratamiento.

Utilizamos el modelo de cláusulas contractuales tipo para garantizar que los datos personales que se transfieren internacionalmente cumplen con los requisitos establecidos por el Reglamento General sobre Protección de datos (RGPD).

Derechos sobre el tratamiento de los datos:

Tiene derecho a solicitar a British Council el acceso a sus datos personales, la rectificación de los datos inexactos, su supresión cuando ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos; además, la limitación u oposición al tratamiento de sus datos

Asimismo, puede retirar su consentimiento en cualquier momento, para cualquiera de las finalidades en las que se le haya requerido, teniendo en cuenta que ello no afectará en ningún caso a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

Puede ejercer sus derechos en data.protection@britishcouncil.es, aportando documentación que acredite su identidad como solicitante. El plazo de respuesta para el ejercicio de estos derechos es de un mes, desde la recepción del mensaje. También puede solicitar la tutela de la [Agencia Española de Protección de Datos](#).

