

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. El British Council enviará por correo electrónico información con la dirección del lugar, las fechas y los horarios del examen alrededor de una semana antes de la realización del examen. Si no la recibe dentro del plazo indicado, deberá ponerse en contacto de forma inmediata con el centro examinador del British Council en el que se matriculó para el examen. Si no se presenta al examen porque no recibió la información y no informó de este hecho a su centro examinador, no tendrá derecho a una devolución.
2. Debe llegar al lugar del examen como mínimo 15 minutos antes del inicio del test. No se permitirá la entrada al aula de examen a aquellos candidatos que lleguen tarde.
3. El British Council se reserva el derecho de no aceptar inscripciones después de la fecha límite establecida. Asimismo, el British Council se reserva el derecho de cancelar un examen si no se alcanza un número mínimo de 10 candidatos. En este caso, se reembolsarán las tasas de examen o se matriculará a los candidatos en una convocatoria posterior.
4. El día del examen deberá presentar un documento de identidad en vigor (con una fotografía reciente) - los candidatos sin documento de identidad o con uno que no esté en vigor, no podrán realizar el examen y no tendrán derecho a la devolución de la tasa del examen.
5. Si necesita que se adopten medidas especiales (por ejemplo tiene dificultades visuales o dislexia), deberá indicarlo al matricularse, aportando los justificantes correspondientes al centro examinador del British Council. Un candidato con una baja médica sobrevenida, por ejemplo por rotura de un brazo que le impida escribir, deberá comunicárnoslo de inmediato para que podamos gestionar una solución alternativa. No tendrá derecho a la adopción de medidas especiales si no presenta la documentación correspondiente.
6. Devoluciones y cambios

Devoluciones

1. Supuestos de devolución

La devolución de la tasa del examen solo es posible en los siguientes supuestos:

- 1.1. si anula su Matrícula de Examen dentro de los 14 días naturales a la fecha de confirmación, o anula su Matrícula de Examen antes de realizar el examen no habiendo transcurrido los 14 días naturales desde la fecha de confirmación, recibirá una devolución total y no se cargará ninguna comisión de administración. Este derecho deberá ejercitarse de acuerdo con el epígrafe 2.1.
- 1.2. si se presenta una solicitud de devolución antes del cierre del plazo de matrícula en el centro dónde realizó la inscripción, pero después de transcurridos 14 días hábiles desde la fecha en que reciba el correo electrónico de Confirmación de Matrícula,
- 1.3. si la ausencia del examen se debió a motivos médicos o de enfermedad, siempre que el período de baja incluya la hora de la prueba.

2. Documentos requeridos:

2.1. Para las devoluciones previstas en los puntos **1.1.** y **1.2.**, deberá enviar personalmente, o a través de la persona/institución que abonara la tasa en su nombre, un Formulario de Solicitud de Devolución por correo electrónico, acompañando el justificante de pago al centro examinador del British Council dentro del plazo establecido.

2.2. En caso de ausencia según lo previsto en el punto **1.3**, deberá enviar personalmente, o a través de la persona / institución que abonara la tasa en su nombre, un certificado médico y un Formulario de Solicitud de Devolución por correo electrónico, al centro examinador del British Council dentro del plazo establecido. El certificado médico debe indicar las fechas en las que estaba indispuerto.

Deberá presentarse dicha documentación por correo electrónico a aptis@britishcouncil.es, junto con el comprobante de pago, al centro examinador del British Council en el que se matriculó para el examen, como máximo dentro de la semana siguiente a la prueba para la que se matriculó.

[Haga click aquí para descargar el Formulario de Devolución](#)

3. Importe y forma de devolución:

Si tiene derecho a una devolución, se remitirá el importe de la devolución por el mismo conducto de pago que se utilizara originalmente.

Su derecho o el derecho de la persona/institución que abonara la tasa en su nombre a una devolución total o parcial se producirá en las condiciones indicadas a continuación:

3.1. En el caso previsto en el punto **1.1.**, una devolución del 100% de la tasa abonada.

3.2. En el caso previsto en el punto **1.2.** y **1.3.** la devolución será efectuada con una penalización administrativa de no más del 25% de la tasa abonada.

El British Council realizará las devoluciones dentro de los 14 días siguientes a la recepción de toda la documentación debidamente cumplimentada, incluyendo el justificante de pago.

4. Otros cambios:

Se permitirán cambios de módulo hasta el momento previo al envío de la información y horarios del examen, previo pago de la correspondiente diferencia. Los cambios a módulos de menor importe se podrán realizar dentro del plazo mencionado anteriormente pero en ningún caso se efectuará la devolución de la diferencia.

Desde el momento en el que reciba la información y horarios de la prueba, podrá cambiar la fecha de su examen previo pago de la correspondiente penalización administrativa de no más del 25% de la tasa administrativa.

7. Puede realizar el examen Aptis cuantas veces desee sin limitación alguna.
8. No se limita el número de veces que puede examinarse. Sin embargo, bajo ninguna circunstancia podrán unificarse los resultados obtenidos en distintas pruebas en un único certificado.

9. Cada centro del British Council decide a su discreción el orden en que se realizarán los módulos de Aptis.
10. Los derechos de autor de todos los materiales del test Aptis pertenecen al British Council. El British Council no permite a candidatos, centros ni a instituciones ver las hojas de respuesta de los candidatos o cualquier otro material utilizado en el examen.
11. No se le permite llevar ningún equipo electrónico al lugar del examen, salvo teléfonos móviles. Se ruega asimismo que no lleve ningún artículo personal de valor. El British Council no se responsabilizará de la pérdida de cualquier clase de objetos depositados en una zona designada. No podrá acceder a su teléfono móvil durante el examen, descansos incluidos, debiendo entonces apagarse los teléfonos móviles y dejarse en la zona designada por el supervisor durante todo el período del examen.
Se descalificará automáticamente a todo candidato que utilice un diccionario, equipos de grabación de audio o video, teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico, o incumpla las normas de cualquier otra forma actuando fraudulentamente.
12. El British Council adopta todas las medidas razonables para garantizar la continuidad del servicio. Sin embargo, no puede responsabilizarse a esta institución de cualquier funcionamiento irregular del servicio por hechos ajenos a su voluntad. En caso de retrasos, interrupciones o cancelación de los exámenes o retrasos en la publicación de los resultados por causas ajenas a los organizadores, haremos todo lo posible por reanudar el funcionamiento normal lo antes posible. En los casos mencionados anteriormente, la política de devoluciones la fijará discrecionalmente el British Council.
13. Los resultados de su test se le enviarán por correo electrónico a la dirección electrónica que facilitó en el momento de inscripción al test Aptis en un plazo máximo de 3 días desde la realización de la prueba.
14. Los certificados se enviarán por correo ordinario a la dirección postal facilitada al inscribirse al test Aptis en la semana siguiente al día de emisión de los resultados.
15. El British Council está regulado por la legislación en materia de protección de datos del Reino Unido. Sus datos personales se mantendrán de forma segura durante un periodo limitado. No obstante, la información necesaria para la confirmación o la verificación de resultados en el futuro se conservará por tiempo ilimitado.
16. Deberá dirigir todos los comentarios referentes a la realización del examen al supervisor/administrador de la prueba inmediatamente después del examen y también por escrito (por correo electrónico) dirigido al centro examinador del British Council antes de la emisión de los resultados.